



## Standardy Ochrony Małoletnich w Wielkiej Fabryce Elfów sp. z o.o.

Wielka Fabryka Elfów spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Gdańsku, ul. Budowlanych 21a, 80-298 Gdańsk, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku VII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem 00006144933, REGON 364267899, NIP 5842749149, posiadająca kapitał zakładowy w wysokości 5.000,00 zł

Data: 01.08.2024

### 1. Wstęp

Niniejszy dokument określa standardy ochrony Małoletnich uczestniczących w wydarzeniach organizowanych przez Wielką Fabrykę Elfów sp. z o.o. (dalej jako „Agencja”). Dokument ten został opracowany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym zgodnie z ustawą z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.

Agencja zobowiązuje się do zapewnienia bezpieczeństwa Małoletnich na wszystkich organizowanych przez nią wydarzeniach. Niniejsze Standardy są dostępne na stronie internetowej Agencji ([www.wielkafabrykaelfow.pl](http://www.wielkafabrykaelfow.pl)) oraz wywieszane w siedzibie Agencji, także w wersji skróconej przeznaczonej dla Małoletnich.

Niniejszy dokument powstał w poszanowaniu dla praw Małoletnich, w tym przede wszystkim ich godności oraz prawa do ich wychowania i wzrastania w środowisku wolnym od przemocy, krzywdy i zaniedbania. Postanowienia niniejszych standardów mają zastosowanie do Małoletnich niezależnie od ich sytuacji zdrowotnej, rodzinnej czy osobistej. Agencja przykłada szczególną wagę do zapewnienia Małoletnim z niepełnosprawnością oraz ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, poczucia bezpieczeństwa oraz realizacji ich wszelkich potrzeb.

### 2. Cel i Zakres Dokumentu

Celem niniejszych standardów jest określenie zasad postępowania oraz procedur mających na celu ochronę Małoletnich przed wszelkimi formami krzywdzenia w trakcie wydarzeń organizowanych przez Agencję. Dokument obejmuje wszystkich pracowników, współpracowników, wolontariuszy, a także inne osoby, które dopuszczane są do działalności związanej z organizacją powyższych wydarzeń, adresowanych do Małoletnich lub w których biorą udział Małoletni.

### 3. Definicje

1. **Pracownik** – osoba zatrudniona w Agencji na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, a także stażyści, praktykanci, wolontariusze oraz inne osoby, które Agencja dopuściła do działalności związanej z organizacją wydarzeń, w których uczestniczą małoletni.
2. **Zarząd** – członkowie zarządu Agencji.
3. **RODO** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych.





4. **Dziecko, Małoletni** – każda osoba niepełnoletnia, uczestnicząca w wydarzeniach organizowanych przez Agencję.
5. **Krzywdzenie Dziecka** – popełnienie czynu zabronionego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym Pracownika Agencji, lub zagrożenie dobra Dziecka, w tym poprzez jego zaniedbanie lub zaniechanie realizacji ciężącego obowiązku.
6. **Standardy, SOM** – niniejszy dokument.
7. **Rejestr** – Rejestr Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym.

#### 4. Weryfikacja Kandydatów

1. Przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, uprawianiem sportu, świadczeniem usług turystycznych lub realizacją innych zainteresowań przez Małoletnich lub z opieką nad nimi (dalej jako „Kandydat”), Agencja zobowiązana jest do uzyskania informacji, czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze. Oświadczenie do celów weryfikacji osób w Rejestrze zawiera załącznik nr 1 do SOM.
2. Informacje zwrotne otrzymane z Rejestru Agencja drukuje i składa do akt osobowych Kandydata, związanych z nawiązaniem stosunku pracy albo innej dokumentacji dotyczącej Kandydata lub przechowuje w formie elektronicznej.
3. Przed nawiązaniem z Kandydatem stosunku pracy lub przed dopuszczeniem Kandydata do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, uprawianiem sportu, świadczeniem usług turystycznych lub realizacją innych zainteresowań przez Małoletnich lub z opieką nad nimi, Agencja pobiera od niego informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii, lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego. Otrzymaną informację należy złożyć do akt osobowych Pracownika albo dokumentacji dotyczącej osoby dopuszczonej do powyższej działalności.
4. Informacje i zaświadczenia, o których mowa w ust. 1 i 3, Kandydaci lub Pracownicy mogą przedłożyć samodzielnie po uzyskaniu ich we własnym zakresie lub weryfikacji może dokonać Agencja po uzupełnieniu przez Kandydata/Pracownika Oświadczenia do celów weryfikacji, tj. załącznik nr 1 do SOM.
5. Jeżeli kandydat posiada obywatelstwo inne niż polskie, wówczas powinien przedłożyć również informację z rejestru karnego państwa, którego jest obywatelem, uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z Małoletnimi, bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla wyżej wymienionych celów.
6. W ramach oświadczenia do celów weryfikacji (załącznik nr 1 do SOM) Kandydat składa pod rygorem odpowiedzialności karnej oświadczenie o państwie/państwach (innych niż Rzeczypospolita Polska), w których zamieszkiwał w ostatnich 20 latach, oraz jednocześnie przedkłada Agencji informacje z rejestrów karnych tych państw, o których mowa w ust. 5.
7. Jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, wówczas Kandydat składa, pod rygorem odpowiedzialności karnej, oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie był prawomocnie skazany oraz nie wydano wobec niego innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuścił się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia





sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi. Wzór oświadczenia o niekaralności w przypadku braku informacji z rejestru karnego kraju, w którym zamieszkiwał, zawiera załącznik nr 2 do SOM.

8. Pracownicy zobowiązani są do zapoznania się i zaakceptowania zasad określonych w SOM, co potwierdzają złożeniem pisemnego oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SOM.
9. Pracownicy działu HR Agencji lub osoby wyznaczone przez Zarząd są odpowiedzialni za zebranie wszystkich wymaganych oświadczeń oraz pozyskania informacji, o których mowa w punktach powyższych.

## **5. Zasady dotyczące kontaktu z Małoletnimi**

1. Obowiązkiem wszystkich Pracowników Agencji jest dbanie o bezpieczeństwo Dzieci podczas pobytu w Agencji lub na wydarzeniach organizowanych przez Agencję. Wobec Dzieci niedopuszczalne jest stosowanie przemocy w jakiegokolwiek formie. Pracownicy traktują każde Dziecko z należyтым szacunkiem, wspierają je w pokonywaniu trudności uwzględniając w szczególności jego umiejętności rozwojowe, możliwości wynikające z niepełnosprawności oraz potrzeby edukacyjne i wynikające z realizacji zainteresowań. Pracownicy traktują każde Dziecko równo, w szczególności bez względu na płeć, orientację seksualną, sprawność/niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd.
2. Pracownik będący świadkiem jakiegokolwiek z niżej opisanych zdarzeń lub sytuacji, zobowiązany jest poinformować o tym swojego bezpośredniego przełożonego lub inną osobę wyznaczoną przez Zarząd.
3. Pracownicy muszą pozostawać w gotowości do wyjaśnienia określonych postępowań lub sytuacji, w których uczestniczyli, a które powodują powstanie uzasadnionego podejrzenia, iż naruszają zasady określone w SOM. Należy zachować szczególną ostrożność wobec Małoletnich, którzy doświadczyli różnych form nadużycia i krzywdzenia, w tym seksualnego, fizycznego bądź zaniedbania.
4. Pracownik Agencji:
  - a. zachowuje cierpliwość, ze spokojem i szacunkiem odnosi się do Małoletniego;
  - b. uważnie słucha Małoletniego i stara się udzielać mu odpowiedzi dostosowanej do sytuacji i jego wieku;
  - c. okazuje zrozumienie dla trudności i problemów Małoletniego;
  - d. każdorazowo utrzymuje profesjonalną relację z Małoletnim, stosuje komunikację i działania wobec Małoletniego dostosowane do sytuacji;
  - e. daje Małoletniemu gwarancję nietykalności cielesnej – nie stosuje wobec niego żadnej formy przemocy, z wyłączeniem przypadków, w których użycie przymusu bezpośredniego jest dozwolone na gruncie przepisów prawa powszechnie obowiązującego;
  - f. traktuje Małoletniego z szacunkiem oraz uwzględnia jego godność i potrzeby;
  - g. podejmuje czynności, które mają na celu dobro i interes Małoletniego;
  - h. nie zawstydzia Małoletniego, nie lekceważy, nie upokarza i nie obraża;





- i. nie podnosi głosu, chyba że wynika to z sytuacji zagrażającej bezpieczeństwu Małoletniego;
  - j. nie grozi Małoletniemu, nie wypowiada się z sposób uwłaczający jego godności i poczuciu własnej wartości;
  - k. szanuje prawo Małoletniego do prywatności, a jeśli konieczne jest odstępnie od zasady poufności, w związku z koniecznością jego ochrony, wyjaśnia mu zaistniałą sytuację i powody działania;
  - l. jeśli pojawi się konieczność rozmowy z Małoletnim na osobności, pozostawia uchylone drzwi do pomieszczenia w którym prowadzona jest rozmowa i dba, o to aby pozostawać w zasięgu wzroku innych. Jeżeli sytuacja tego wymaga Pracownik może poprosić drugiego Pracownika o obecność podczas takiej rozmowy z Małoletnim.
5. W komunikacji Pracowników z Dziećmi zabrania się:
- a. wykorzystywania wobec Małoletnich relacji władzy lub przewagi fizycznej (np.: zastraszania, przymuszania, gróźb);
  - b. stosowania jakiegokolwiek formy przemocy psychicznej wobec Małoletniego, np.: izolowania, pomijania, stygmatyzowania z powodu jego zdrowia, wyglądu, orientacji seksualnej, światopoglądu czy sytuacji majątkowej, ośmieszania, poniżania, wyzywania, grożenia, wyszydzania lub wyśmiewania;
  - c. stosowania jakiegokolwiek przemocy fizycznej wobec Małoletniego np.: ograniczania swobody ruchu, bicia, popychania, szturchania, szczypania, klapsów, bicia przedmiotami, wykręcania rąk, ciągnięcia za włosy, pociągania za uszy;
  - d. umieszczania obraźliwych, ośmieszających Małoletniego rysunków, zdjęć i filmów, rozpowszechniania wszelkich nieprawdziwych, poniżających Małoletniego materiałów;
  - e. stosowania naruszających godność Małoletniego wypowiedzi o podtekście seksualnym dotyczących np. płci, ciała, wyglądu, ubioru, itp.;
  - f. stosowania dyskryminujących komentarzy;
  - g. stosowania wulgarnych lub niestosownych dowcipów i żartów;
  - h. publikowania zdjęć lub innych informacji o Małoletnim w osobistych mediach społecznościowych, bez zgody zainteresowanej strony, w szczególności rodziców lub przedstawicieli ustawowych Dziecka;
  - i. składania Małoletniemu propozycji o charakterze seksualnym i pornograficznym, w tym również udostępniania takich treści;
  - j. ujawniania jakichkolwiek wrażliwych informacji na temat Małoletniego, w tym informacji o jego sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej, światopoglądzie, religii, itp.;
  - k. nawiązywania z Małoletnim jakichkolwiek relacji innych niż wynikające z charakteru relacji między Małoletnim, a Agencją, w tym w szczególności relacji romantycznych lub seksualnych, jak również składania mu propozycji o nieodpowiednim bądź mogącym być dwuznacznie zrozumianym przez Małoletniego charakter.

## 6. Ochrona danych osobowych Małoletnich

1. Agencja przetwarza dane osobowe małoletnich zgodnie z RODO, zapewniając ich poufność oraz bezpieczeństwo.





2. Dane osobowe małoletnich mogą być przetwarzane wyłącznie w celu organizacji wydarzeń i nie mogą być udostępniane osobom trzecim bez zgody opiekunów prawnych.
3. Pracownicy są zobowiązani do podpisania oświadczeń o poufności danych.

## **7. Szkolenia i podnoszenie świadomości Pracowników**

1. Agencja zapewnia regularne szkolenia dla Pracowników dotyczące ochrony Dzieci.
2. Szkolenia obejmują rozpoznawanie symptomów przemocy, interwencje oraz zasady komunikacji z Małoletnimi.
3. Pracownicy mają obowiązek uczestniczyć w szkoleniach i stosować się do zasad w nich przekazanych.
4. Osobą odpowiedzialną za przygotowanie Pracowników do stosowania SOM jest Zarząd.

## **8. Procedury zgłaszania incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru Małoletniemu**

1. Każdy Pracownik, który zauważy krzywdzenie Dziecka, naruszenie zasad określonych w SOM (incydent) lub zdarzenie w inny sposób zagrażające dobru Małoletniego, ma obowiązek niezwłocznie zgłosić to swojemu bezpośredniemu przełożonemu lub innej osobie wyznaczonej przez Zarząd do monitorowania i przestrzegania SOM.
2. Zgłoszenie musi być udokumentowane, a odpowiednie działania podjęte przez Zarząd. Przez odpowiednie działania rozumie się w szczególności bezzwłoczne odsunięcie Pracownika od kontaktu z Dziećmi do czasu weryfikacji zgłoszenia, jeżeli incydent lub zdarzenie związane jest z zachowaniem Pracownika, niezwłoczne zawiadomienie rodziców lub przedstawicieli ustawowych Małoletniego o zgłoszeniu oraz wynikach jego weryfikacji, a także zapewnienie wsparcia psychologicznego Dziecku w razie takiej potrzeby. Wzór Karty Interwencji przedstawia Załącznik nr 4 do niniejszego dokumentu.
3. Zgłoszenia będą rozpatrywane przez Zarząd lub osobę przez niego wyznaczoną, a w razie podejrzenia popełnienia przestępstwa na szkodę Małoletniego – bezzwłocznie zgłaszane przez Zarząd odpowiednim organom ścigania lub sądowi opiekuńczemu.
4. Zgłoszenia oraz inne dokumenty dotyczące incydentów lub zdarzeń przechowywane są w siedzibie Agencji w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z ich treścią osób postronnych, w tym również Pracowników niez zaangażowanych w procedurę związaną ze zgłoszeniem lub ujawnieniem incydentu lub zdarzenia.

## **9. Monitorowanie i ewaluacja**

1. Agencja regularnie monitoruje przestrzeganie SOM i dokonuje ich oceny, w celu wprowadzenia ewentualnych zmian i ulepszeń, nie rzadziej jednak niż raz na dwa lata. Monitorowanie i ocena SOM ma na celu w szczególności zapewnienie ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami (ewaluacja SOM).
2. Ewaluacja SOM obejmuje przegląd zgłaszanych incydentów, analizę skuteczności podjętych działań oraz oceny pracowników. Anonimowa ankieta, którą wypełniają Pracownicy przedstawia Załącznik nr 5 do SOM.
3. Wnioski z przeprowadzonej ewaluacji SOM utrwalane są w formie pisemnej przez osobę wyznaczoną każdorazowo przez Zarząd oraz przechowywane w siedzibie Agencji.





## 10. Postanowienia końcowe

1. SOM wchodzi w życie z dniem ich uchwalenia przez Zarząd oraz podania ich do wiadomości Pracowników w sposób przyjęty w Spółce.
2. W celu przygotowania Pracowników do stosowania SOM Zarząd przeprowadzi szkolenie wdrażające zasady objęte Standardami w terminie 14 dni od dnia wejścia w życie SOM oraz udokumentuje udział Pracowników w tym szkoleniu poprzez sporządzenie odpowiednich oświadczeń i zaświadczeń, które przechowywane będą w aktach osobowych Pracowników.
3. Agencja udostępnia SOM na swojej stronie internetowej oraz wywiesza w widocznym miejscu w lokalu swojej siedziby, w wersji pełnej oraz skróconej, przeznaczonej dla Małoletnich. Wersja skrócona zawiera informacje istotne dla Dzieci.
4. O udostępnieniu SOM w sposób określony w pkt. 2 Agencja informuje rodziców albo opiekunów prawnych lub faktycznych oraz Małoletnich w celu zaznajomienia się z nimi i ich stosowania podczas wydarzeń organizowanych przez Agencję.

### Załączniki:

Załącznik nr 1 – Oświadczenie do celów weryfikacji osób w RSPTS lub KRK.

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o niekaralności w przypadku braku informacji z Rejestru Karnego kraju, w którym zamieszkiwał.

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich.

Załącznik nr 4 – Karta Interwencji.

Załącznik nr 5 – Wzór ankiety.





Załącznik nr 1 do SOM

**OŚWIADCZENIE DO CELÓW WERYFIKACJI OSÓB W REJESTRZE SPRAWCÓW PRZESTĘPSTW NA TLE SEKSUALNYM ORAZ KRAJOWYM REJESTRZE KARNYM**

.....  
(miejsowość, data)

.....  
.....  
(nazwa i adres Agencji)

Dane osobowe niezbędne do weryfikacji w Rejestrze Sprawców Przepęstw na Tle Seksualnym:

numer PESEL	
pierwsze imię i drugie imię	
nazwisko	
nazwisko rodowe	
imię ojca	
imię matki	
miejsce zamieszkania	
data i miejsce urodzenia	
obywatelstwo	
nazwisko rodowe matki	
Informacje o państwie lub państwach, w których kandydat zamieszkiwał w ciągu ostatnich 20 lat	

Oświadczam, że ww. dane osobowe są aktualne. Przyjmuję do wiadomości, że jestem zobowiązany do poinformowania firmy Wielka Fabryka Elfów Sp. z o.o. w Gdańsku o zmianie danych osobowych. Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Oświadczam, iż zapoznałem/am się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych.

Upoważniam Wielką Fabrykę Elfów Sp. z o.o. w Gdańsku do wszelkich czynności związanych z uzyskaniem zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego oraz informacji z Rejestru Sprawców Przepęstw Na Tle Seksualnym.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
(data, czytelny podpis)





## Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Wypełniając obowiązek prawny uregulowany zapisami art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.4.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej: „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Wielka Fabryka Elfów sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku (80-298) przy ul. Budowlanych 21a.
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem Państwa danych osobowych można skontaktować się z osobą wyznaczoną do pełnienia funkcji IOD za pomocą poczty elektronicznej [biuro@wielkafabrykaelfow.pl](mailto:biuro@wielkafabrykaelfow.pl).
3. Państwa dane osobowe przetwarzane są w celu weryfikacji osób w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym oraz Krajowym Rejestrze Karnym.
4. Podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest obowiązek prawny ciążyący na Administratorze, w myśl art. 6 ust. 1 lit. c RODO w szczególności w związku z ustawą z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich oraz rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z 31 lipca 2017 r. w sprawie trybu, sposobu i zakresu uzyskiwania i udostępniania informacji z Rejestru z dostępem ograniczonym oraz sposobu zakładania konta użytkownika oraz spełnienia wymagań związanych z archiwizacją.
5. Podanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji celu.
6. Administrator udostępni Państwa dane osobowe, jeśli będzie się to wiązało z realizacją uprawnienia bądź obowiązku wynikającego z przepisu prawa. Odbiorcami danych osobowych będą ponadto w szczególności, podmioty świadczące na rzecz Administratora usługi w zakresie utrzymania systemów informatycznych.
7. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresu w przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przez okres niezbędny do archiwizacji.
8. Przysługuje Państwu prawo:
  - a) dostępu do treści swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia, na zasadach określonych w art. 15–17 RODO. W celu skorzystania z prawa należy skontaktować się z Administratorem lub Inspektorem Ochrony Danych, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych.
  - b) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych .
9. W trakcie przetwarzania danych osobowych nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Oznacza to, że żadne decyzje dotyczące osób, których dane dotyczą nie będą zapadać wyłącznie automatycznie oraz nie stosuje się ich profilowania.
10. Administrator nie będzie przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.







Załącznik nr 2 do SOM

**OŚWIADCZENIE O NIEKARALNOŚCI I ZOBOWIĄZANIU DO PRZESTRZEGANIA PODSTAWOWYCH ZASAD  
OCHRONY MAŁOLETNIICH (w przypadku braku informacji z Rejestru Karnego kraju zamieszkania innego  
niż Polska)**

Ja niżej podpisany/a .....  
zamieszkały/a .....  
legitymujący/a się dokumentem tożsamości nr .....  
wydanym przez .....  
PESEL \* .....  
\* osoby nie posiadające nr PESEL podają datę urodzenia

Oświadczam

- iż prawo w państwie obywatelstwa .....

(wpisać nazwę państwa/państw)

nie przewiduje sporządzenia informacji z rejestrów karnych lub nie prowadzi się rejestru karnego;

- iż prawo w państwie, w którym zamieszkiwałem/am .....

(wpisać nazwę państwa/państw)

nie przewiduje sporządzenia informacji z rejestrów karnych lub nie prowadzi się rejestru karnego.

Oświadczam nie byłem/am prawomocnie skazany/a w żadnym z wyżej wymienionych państw za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art.189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściłem/am się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

(miejsce, data)

.....

(czytelny podpis)





Załącznik nr 3 do SOM

**OŚWIADCZENIE PRACOWNIKA O ZAPOZNANIU SIĘ ZE STANDARDAMI  
OCHRONY MAŁOLETNICH**

.....

(miejscowość, data)

Oświadczam, że ja niżej podpisany

.....

(imię i nazwisko oświadczającego)

zapoznałem się ze Standardami Ochrony Małoletnich przyjętych Uchwałą Nr 1 Zarządu firmy Wielka Fabryka Elfów sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku (80-298) przy ul. Budowlanych 21a (nazwa i adres Agencji) w dniu 01.08.2024r. oraz zobowiązuje się do ich przestrzegania, w szczególności do raportowania informacji na temat zdarzeń i działań niezgodnych z ich treścią.

.....

(czytelny podpis składającego oświadczenie)





KARTA INTERWENCJI		
Imię i nazwisko Małoletniego		
Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)		
Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia (imię, nazwisko, stanowisko lub pokrewieństwo)		
Opis podjętych działań	Data i miejsce	Opis
Forma podjętej interwencji		
Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję) i data interwencji	Data i organ podejmujący interwencję	Opis
Uwagi i podsumowanie		



**ANONIMOWA ANKIETA MONITORUJĄCA STANDARDY**

Prosimy o wybranie odpowiedzi poprzez umieszczenie znaku „X”.

LP.	Pytanie	TAK	NIE
1.	Czy znasz Standardy Ochrony Małoletnich obowiązujące w Agencji, w której pracujesz?		
2.	Czy znasz treść dokumentu Standardy Ochrony Małoletnich?		
3.	Czy potrafisz rozpoznawać symptomy krzywdzenia małoletnich?		
4.	Czy wiesz, jak reagować na symptomy krzywdzenia dzieci?		
5.	Czy znasz procedurę zgłaszania zdarzeń zagrażających małoletnim?		
6.	Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w Standardach Ochrony Małoletnich przez innego pracownika lub współpracownika?		
7.	Jeśli tak – jakie zasady zostały naruszone? (odpowiedź opisowa)		
8.	Czy podjąłeś/aś działania: jeśli tak – jakie, jeśli nie – dlaczego? (odpowiedź opisowa)		
9.	Czy zgłaszałeś/aś uwagi do obecnych Standardów Ochrony Małoletnich?		
10.	Czy masz uwagi/ poprawki/sugestie dotyczące Standardów Ochrony Małoletnich? (odpowiedź opisowa)		

